

# Projet Classes Actus 2018

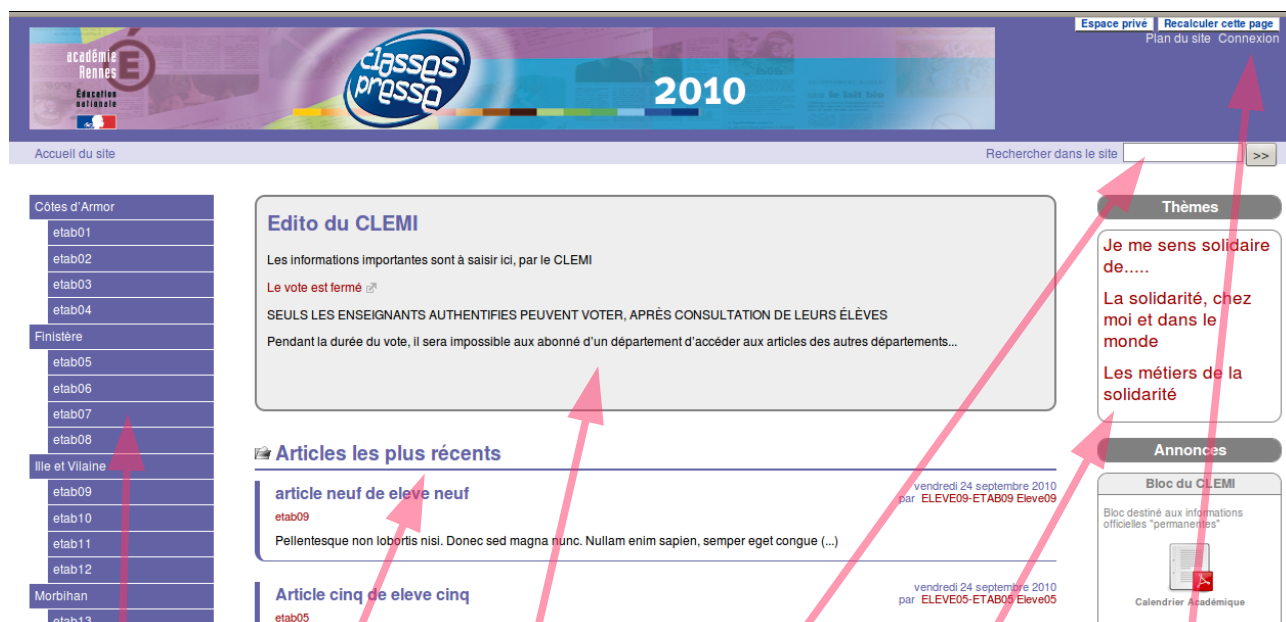
## Plate-forme d'édition des articles - Notice élève

La plate-forme SPIP utilisée cette année pour publier les articles relatifs au projet Classes presse se singularise par l'existence de deux interfaces distinctes, facilement identifiables.

Leurs destinations sont différentes, et il est bien entendu possible de passer facilement de l'une à l'autre...



L'interface publique est accessible à tous, sans authentification. Elle permet de consulter les articles rédigés par les élèves, et validés par les professeurs...



Chaque établissement administre une rubrique, ce bloc liste ces rubriques, et permet l'affichage des articles qu'elles contiennent.

Le bloc central affiche les premières lignes des dix derniers articles publiés, quelle que soit la rubrique.

Le bloc « Edito » est destiné à afficher les informations relatives au déroulement de l'opération. Seul le CLEMI peut publier dans ce bloc.

Le formulaire de recherche permet de retrouver sur la plateforme les articles contenant l'expression saisie

Ce bloc liste les thèmes classes presse en relation avec au moins un article. Ces relations sont établies à l'aide des « mots clés », dans l'interface privée

Le lien « Connexion » permet aux utilisateurs authentifiés d'accéder à l'interface privée...

Cliquer sur «Connexion» provoque l'affichage d'un formulaire d'authentification, qui, une fois renseigné et validé, autorise l'accès à l'interface privée.

Se connecter comme membre du site

Identifiants personnels

Login (identifiant de connexion au site) :  
  
 Mot de passe :  
  
 [mot de passe oublié ?]  
 Rester identifié quelques jours

(lien en haut à droite de l'interface publique)

Plan du site Deconnexion Espace privé

L'interface privée a pour vocation exclusive de permettre aux élèves de rédiger des propositions d'articles, qui devront être validées par un des enseignants responsables de la classe, avant d'être visibles sur l'interface publique. Il est important de noter que **le compte «classe» est collectif**, est que chaque élève dispose de ce fait de la possibilité de modifier les contributions de ses camarades, tant qu'elles ne sont pas publiées.

The screenshot shows a navigation bar with icons for 'À suivre', 'Édition', 'Forum', 'Auteurs', 'Aide', and 'Visiter'. Below it is a header for 'ELEVE01-ETAB01 Eleve01'. The main content area includes a sidebar with 'Classes presse 2011' statistics, a list of 'Articles les plus récents', 'Vos articles en cours de rédaction', and 'Articles proposés'. A red circle highlights the 'Écrire un nouvel article' button.

Le lien « A suivre » permet à tout moment de revenir à la page d'accueil de l'interface privée.

La liste des articles récemment publiés, proposés à l'évaluation, ou en cours de rédaction, est affichée. Les articles déjà publiés sur l'interface publique ne peuvent plus être modifiés par des élèves.

Retour à l'interface publique

Déconnexion, impérative en fin de session. Noter la présence d'un autre lien de déconnexion sur l'interface publique.

Cliquer sur « Écrire un nouvel article » provoque l'affichage d'un éditeur de texte en ligne, décrit page suivante, et permettant la rédaction d'une proposition d'article..

Icônes de mise en forme du texte. Un survol (sans cliquer) de chacune d'entre elles permet d'obtenir quelques informations relatives à leur fonction...

Formulaire de saisie du titre de l'article

Formulaire de saisie du corps de l'article.

Onglet permettant d'afficher un aperçu de l'article dans l'interface publique.

Formulaire de téléchargement d'éventuelles illustrations, depuis l'ordinateur ou un périphérique, en direction du serveur hébergeant la plateforme.

S'assurer que l'article est dans la bonne rubrique. Modifier si nécessaire

Une fois téléchargée, une illustration peut être insérée dans l'article, en saisissant à l'endroit voulu l'un des trois codes inscrits dans ce bloc.

Racine du site > Côtes d'Armor > etab01

AJOUTER UNE IMAGE ?

/home/ypoulizac/fm/ Parcourir... Télécharger

bonbons.jpg

JPEG

<img20|left> <img20|center> <img20|right>

bonbons.jpg

Modifier l'article :

Sans titre

Retour

Titre : ?

Nouvel article

À l'intérieur de la rubrique ?

etab01

Texte ?

Éditer Voir

Enregistrer

MOTS-CLÉS ?

AJOUTER UN MOT-CLÉ :

Les métiers de la solid Choisir

Lorsque votre article est terminé, vous pouvez proposer sa publication. Demander la publication de cet article

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Etiam nec eros massa. In interdum, quam id fringilla hendrerit, ipsum erat egestas ipsum, et tincidunt nisi metus at ipsum. Nunc quam dolor, bibendum vel ultricies quis, interdum at diam. Aenean eget nisl vel justo hendrerit pulvinar nec vitae



lacus. Donec ac neque id ligula suscipit ornare. Integer quam metus, posuere at commodo vel, faucibus sed lorem. Curabitur convallis sodales orci, viverra vulputate enim pulvinar laoreet. Aliquam euismod condimentum tempus. Duis porta sem non arcu porttitor vulputate. Donec at urna sit amet sem facilisis porttitor in sit amet orci. Sed id massa mattis diam tristique scelerisque. Mauris non fringilla dolor. Nunc leo massa, mollis in lobortis quis, pharetra ac mauris.

Il est conseillé de procéder régulièrement à des enregistrements, en actionnant le bouton prévu à cet effet. L'article prend alors le statut «En cours de rédaction», et peut éventuellement être modifié, lors d'une connexion ultérieure, en cliquant sur : «Modifier cet article».

Il est capital qu'un mot clé soit ensuite affecté à votre article. Il représente en effet le seul moyen de l'indexer convenablement.

L'article doit enfin être «proposé à l'évaluation» d'un enseignant, dans l'objectif d'être publié sur l'interface publique. Il est également possible de supprimer cet article, en lui affectant le statut «à la poubelle». Notez que votre enseignant dispose de la possibilité de refuser votre proposition ou de la modifier.



Modifier cet article

# Importation de Open Office Writer vers SPIP

La plateforme d'édition SPIP offre la possibilité de générer un article à partir d'un document enregistré au format Open Office Writer (.odt)...

Pour utiliser cette option, se rendre à la rubrique de votre établissement, via l'interface privée.

Cliquer sur « Créer un article à partir d'un fichier OOo Writer »

Racine du site > Côtes d'Armor

RUBRIQUE NUMÉRO : 2

4 articles

Voir en ligne

Administrateurs

PROF01-ETAB01 Prof01

RACCOURCIS :

Tous vos articles

Écrire un nouvel article

Créer un article à partir d'un fichier OOo Writer

etab01

Tous les articles publiés dans cette rubrique

■	Caractéristiques et cycle de vie d'un document Classes presse	ELEVE01-ETAB01 Eleve01	29 octobre N° 29
■	Nouvel article	ELEVE01-ETAB01 Eleve01	29 octobre N° 27
■	Article un de elab un	ELEVE01-ETAB01 Eleve01	24 septembre N° 19
■	Bienvenue dans la rubrique etab01		23 septembre N° 2

Écrire un nouvel article

Renseigner le formulaire qui s'affiche alors, et valider...

Fichier ODT à utiliser :

/home/ypoulizac/Documents/ Parcourir...

Attacher le fichier ODT à l'article? oui  non

Images attachées en mode: images  documents

Langue de l'article: fr

Valider

Deux remarques sont à prendre en compte si cette méthode est utilisée :

L'article prend directement le statut « Proposé à l'évaluation »

Les documents et mises en pages trop complexes seront mal pris en compte : **Il est donc nécessaire de se limiter aux mises en formes listées ci-dessous :**

Racine du site > Côtes d'Armor > etab02

ARTICLE NUMÉRO : 30

Cet article est : en cours de rédaction

proposé à l'évaluation

publié en ligne à la poubelle refusé

Dans la même rubrique

Bienvenue dans la rubrique etab02 N° 3

Article

Critères de choix d'une nouvelle solution de publication d'articles dans le cadre des opérations « classes presse » :

DATE DE PUBLICATION EN LIGNE : 29 OCTOBRE 2010

LES AUTEURS

spp-admin 2 articles Retirer l'auteur x

MOTS-CLÉS

AJOUTER UN MOT-CLÉ : Sélection

Créer un nouveau mot-clé et le lier à cet article

Thèmes classes presse

Article proposé pour la publication. ..

Critères de choix d'une nouvelle solution de publication d'articles dans le cadre des opérations « classes presse » :

- Types d'utilisateurs à inscrire :
  - Rédacteurs élèves, issus de collèges publics ou privés de l'académie.
  - Validateurs enseignants, des mêmes établissements, disposant également de la possibilité de rédiger eux-mêmes des articles.
  - Responsables académiques et départementaux du CLEMI, disposant de privilèges de lecture, de rédaction et de validation, éventuellement d'administration. Le CLEMI assure

# Titre de l'article (style Titre 1)

## Mise en forme du texte (Style Titre 2)

Il est possible d'écrire *en italique* ou **en gras** et d'insérer une note de bas de page<sup>1</sup>

Ne pas oublier de « sauter une ligne » pour avoir un retour chariot dans l'article SPIP...

Voici un lien vers le [site académique](#)

En revanche, les textes soulignés ou ~~barrés~~ ne sont pas pris en compte, tout comme les **textes en couleur** ou avec un **fond coloré**, les entêtes et pieds de page...

## Images

Texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte  
texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte  
texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte  
texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte  
texte texte



## Tableaux

Cellule 1.1	Cellule 1.2	Cellule 1.3	Cellule 1.4
Cellule 2.1	Cellule 2.2 (fusionnées horizontales)		
Cellule 3.1 (fusionnées verticales)	Cellule 3.2	Cellule 3.3	Cellule 3.4
	Cellule 4.2	Cellule 4.3	Cellule 4.4

## Listes

Liste numérotée :

1. Item 1
2. Item 2
  - a. Item 2.1
  - b. Item 2.2

Liste à puces :

- Item 1
  - Item 1.1
  - Item 1.2
- Item 2

---

<sup>1</sup> Texte de la note de bas de page